



**AKTE VAN OPRICHTING**  
Stichting Register Preventieassistenten

Heden, zeventien juni tweeduizend dertien, verschijnen voor mij, mr. Harriët van Zenderen, notaris te Utrecht:

1. de heer Robertus Lennart Vincent Marie Barnasconi,

2. mevrouw Nicolette Maria Kroezen-Harmsen,

te dezen handelend als voorzitter en secretaris van het hoofdbestuur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde**, met statutaire zetel in de gemeente Nieuwegein, kantoorhoudende te 3435 CA Nieuwegein, Geelgors 1, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40476797, deze vereniging hierna te noemen: de "**NMT**", en als zodanig, op rond van het bepaalde in artikel 25 van de statuten van de NMT, tezamen bevoegd de NMT te vertegenwoordigen.

De verschijnende personen verklaren dat de NMT hierbij opricht een stichting, met de volgende:

**STATUTEN.**

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. beroepscommissie, het orgaan bedoeld in artikel 9 van deze statuten;
2. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 5 lid 1 en artikel 6 lid 1 van deze statuten;
3. jaarrekening, de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting van de stichting;
4. langs elektronische weg, indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de stichting geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de stichting respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de stichting bekend is gemaakt;
5. oprichter, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde, met statutaire zetel in de gemeente Nieuwegein, kantoorhoudende te 3435 CA Nieuwegein, Geelgors 1, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40476797;



6. stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten.

**Naam en zetel.**

Artikel 2

1. De stichting is genaamd: Stichting Register Preventieassistenten.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Nieuwegein.

**Doel.**

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het transparant maken en bevorderen van de kwaliteit van preventieassistenten in Nederland en de Nederlandse Antillen door middel van het op vrijwillige basis (doen) registreren van diegenen die een door de stichting erkende opleiding tot preventieassistent bij een door de stichting daartoe geaccrediteerd opleidingsinstituut met goed gevolg hebben afgerond in het daartoe door of namens de stichting te houden register, dit register hierna te noemen: "Register Preventieassistenten", mits zij voldoen aan de overige door het bestuur op enig moment vastgestelde registratienormen, als gedefinieerd in artikel 6 lid 2 sub b van deze statuten, met inachtneming van hetgeen wettelijk is bepaald omtrent de bescherming van persoonsgegevens, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het, mede ten behoeve van het kunnen voldoen door preventieassistenten aan de registratienormen als bedoeld in sub c, (doen) opstellen van criteria voor accreditatie van opleidingsinstituten die de opleiding tot preventieassistent aanbieden in het kader van het Register Preventieassistenten, deze criteria hierna te noemen: de "accreditatiecriteria";
  - b. het (doen) accrediteren van opleidingsinstituten die de opleiding tot preventieassistent aanbieden in het kader van het Register Preventieassistenten, op basis van advies van onafhankelijke derden; en
  - c. preventieassistenten die zich hiertoe aanmelden te (doen) toetsen op het voldoen aan de door het bestuur op enig moment vastgestelde registratienormen, als gedefinieerd in artikel 6 lid 2 sub b van deze statuten, en, wanneer de desbetreffende preventieassistent voldoet, het (doen) vermelden van zijn/haar gegevens op een voor het publiek toegankelijke website.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

**Vermogen.**

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.**

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van





- ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Slechts meerderjarige natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid worden benoemd. Eén bestuurslid dient werkzaam te zijn als preventieassistent en als zodanig te zijn geregistreerd in het Register Preventieassistenten.
2. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat ten minste twee derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden geen familie (tot en met de vierde graad) van elkaar is, met elkaar is gehuwd, met elkaar is geregistreerd als partner of met elkaar samenwonend is.
  3. De bestuursleden worden met inachtneming van het in lid 1 bepaalde benoemd door het bestuur op bindende voordracht van het hoofdbestuur van de oprichter, behoudens het bepaalde in lid 5.
  4. Bestuurslid van de stichting kan niet zijn:
    - a. een persoon die in dienst is van de stichting;
    - b. een persoon die zitting heeft in de beroepscommissie;
    - c. een persoon die als hoofdbestuurder verbonden is aan de oprichter;
    - d. een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
  5. Aan elke voordracht als bedoeld in lid 3 kan het bindend karakter worden ontnomen door een met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Van een besluit tot doorbreking van de bindende voordracht en niet-benoeming van het voorgedragen bestuurslid, geeft het bestuur terstond schriftelijk of langs elektronische weg kennis aan het hoofdbestuur van de oprichter, onder opgave van de overwegingen welke tot het desbetreffende besluit hebben geleid. Alsdan wordt het hoofdbestuur van de oprichter in de gelegenheid gesteld om, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, een nieuwe bindende voordracht op te maken ter vervulling van de desbetreffende vacature en wordt de in dit artikel beschreven procedure herhaald totdat het desbetreffende bestuurslid is benoemd op bindende voordracht van het hoofdbestuur van de oprichter.

Indien door het hoofdbestuur van de oprichter op enig moment niet of niet tijdig een voordracht als bedoeld in lid 3 wordt opgemaakt, dan is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature met inachtneming van het in lid 1 bepaalde. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, uit die voordrachten.
  6. Het bestuur geeft terstond na het ontstaan van een vacature daarvan schriftelijk of langs elektronische weg kennis aan het hoofdbestuur van de oprichter, dat bevoegd is tot het opmaken van de bindende voordracht ter vervulling van de vacature. Indien het hoofdbestuur van de oprichter niet binnen acht weken na ontvangst van deze kennisgeving een voordracht bij het bestuur heeft ingediend, is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature met inachtneming van het in lid 1 bepaalde.



- Een door het bestuur overeenkomstig het hiervoor bepaalde benoemd bestuurslid —  
defungeert op het tijdstip waarop alsnog met inachtneming van het daaromtrent in dit —  
artikel bepaalde in de vacature wordt voorzien. —
7. Zolang in een of meer vacatures niet is voorzien, vormen de overblijvende —  
bestuursleden dan wel vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een bevoegd —  
bestuur, behalve in de gevallen waarin bij deze statuten voltalligheid wordt vereist voor  
het nemen van een bestuursbesluit. In ontstane vacatures wordt, met inachtneming van —  
het in deze statuten bepaalde, zo spoedig mogelijk voorzien. —
8. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het bestuur kan uit zijn midden een  
secretaris en een penningmeester kiezen. De functies van secretaris en penningmeester —  
kunnen in een persoon worden verenigd. —
9. Bestuursleden worden benoemd of herbenoemd voor een periode van ten hoogste drie —  
jaar. —
10. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden.  
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is, al dan niet aansluitend, herbenoembaar,  
doch slechts voor ten hoogste twee maal, telkens voor een periode van ten hoogste drie  
jaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats —  
van zijn voorganger in. —  
Hetgeen in deze statuten over de benoeming van bestuursleden is bepaald, is van —  
overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van bestuursleden. —
11. Een bestuurslid defungeert: —
- a. door zijn overlijden; —
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 10 bedoelde rooster; —
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; —
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als  
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer —  
van zijn goederen wordt ingesteld; —
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; —
  - f. door zijn ontslag, verleend door het bestuur om gewichtige redenen; het daartoe —  
strekking bestuursbesluit kan slechts met algemene stemmen van alle overige in —  
functie zijnde bestuursleden worden genomen in een vergadering waarin alle —  
overige in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn; —
  - g. voor zover het betreft een op bindende voordracht van het hoofdbestuur van de —  
oprichter benoemd bestuurslid, door zijn ontslag, verleend door het hoofdbestuur —  
van de oprichter; —
  - h. doordat hij de vereiste feitelijk samenstelling van het bestuur als bedoeld in lid 2 —  
verstoort; in dat geval beslist het bestuur wie van de betrokken bestuursleden zal —  
defungeren; —
  - i. doordat het bepaalde in lid 6 op hem van toepassing is; —
  - j. voor zover het betreft het bestuurslid dat werkzaam dient te zijn als —  
preventieassistent en als zodanig dient te zijn geregistreerd in het Register —  
Preventieassistenten, doordat hij niet langer werkzaam is als preventieassistent en —





- als zodanig is geregistreerd in het Register Preventieassistenten; \_\_\_\_\_
- k. doordat hij in dienst treedt van de stichting; \_\_\_\_\_
- l. door zijn benoeming tot lid van de beroepscommissie; \_\_\_\_\_
- m. door zijn benoeming tot hoofdbestuurder van de oprichter; \_\_\_\_\_
- n. doordat hij een zodanige andere functie gaat bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. \_\_\_\_\_
12. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn. \_\_\_\_\_
13. Het bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van het bestuur en de stichting wordt vermeden. \_\_\_\_\_

**Bestuur: taak en bevoegdheden.**

**Artikel 6**

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Tot de taak van het bestuur behoort onder meer: \_\_\_\_\_
- a. het (doen) accrediteren van opleidingsinstituten die de opleiding tot preventieassistent aanbieden in het kader van het Register Preventieassistenten, op basis van advies van onafhankelijke derden; \_\_\_\_\_
- b. het (doen) vaststellen van de normen voor registratie in het Register Preventieassistenten, deze normen hierna tezamen te noemen: de "registratienormen", waaraan preventieassistenten die geregistreerd wensen te worden, op enig moment dienen te voldoen, welke registratienormen worden vastgelegd in het door het bestuur vast te stellen Reglement Registratienormen Register Preventieassistenten. \_\_\_\_\_

Het bestuursbesluit tot vaststelling, opheffing of wijziging van de registratienormen en/of van het Reglement Registratienormen Register Preventieassistenten behoeft de voorafgaande goedkeuring van het hoofdbestuur van de oprichter en dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat er in het bestuur een vacature bestaat. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot vaststelling, opheffing of wijziging van de registratienormen en/of van het Reglement Registratienormen Register Preventieassistenten aan de orde is, niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_



- De registratienormen zijn openbaar voor preventieassistenten; \_\_\_\_\_
- c. het (doen) vaststellen van de procedures die voor registratie in het Register \_\_\_\_\_  
Preventieassistenten, dan wel voor doorhaling van een registratie dienen te worden  
gevolgd, welke procedures worden vastgelegd in een of meer reglementen. \_\_\_\_\_  
Op het bestuursbesluit tot vaststelling, opheffing of wijziging van de in de vorige  
zin bedoelde procedures en/of reglementen is hetgeen in sub b is bepaald van \_\_\_\_\_  
overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een dergelijk bestuursbesluit  
niet de goedkeuring van het hoofdbestuur van de oprichter behoeft. \_\_\_\_\_  
De hierboven bedoelde procedures zijn openbaar voor preventieassistenten; \_\_\_\_\_
- d. het (doen) vaststellen van de wijze van toetsing van de registratienormen, welke \_\_\_\_\_  
wijze van toetsing wordt vastgelegd in een of meer reglementen. \_\_\_\_\_  
Op het bestuursbesluit tot vaststelling van de in de vorige zin bedoelde wijze van  
toetsing van de registratienormen en/of reglementen is hetgeen in sub b is bepaald  
van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een dergelijk \_\_\_\_\_  
bestuursbesluit niet de goedkeuring van het hoofdbestuur van de oprichter behoeft.  
De hierboven bedoelde wijze van toetsing van de registratienormen is openbaar \_\_\_\_\_  
voor preventieassistenten; \_\_\_\_\_
- e. het (doen) vaststellen van de wijze van doorhaling van een registratie, welke wijze  
van doorhaling wordt vastgelegd in een of meer reglementen. \_\_\_\_\_  
Op het bestuursbesluit tot vaststelling van de in de vorige zin bedoelde wijze van  
doorhaling van een registratie en/of reglementen is hetgeen in sub b is bepaald van  
overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een dergelijk bestuursbesluit \_\_\_\_\_  
niet de goedkeuring van het hoofdbestuur van de oprichter behoeft. \_\_\_\_\_  
De hierboven bedoelde wijze van doorhaling van een registratie is openbaar voor \_\_\_\_\_  
preventieassistenten; \_\_\_\_\_
- f. het (doen) evalueren en actualiseren van de registratienormen overeenkomstig de \_\_\_\_\_  
vastgestelde wijze; \_\_\_\_\_
- g. het (doen) registreren van preventieassistenten die voldoen aan de \_\_\_\_\_  
registratienormen, op hun verzoek, in het Register Preventieassistenten; \_\_\_\_\_
- h. het (doen) doorhalen van een registratie overeenkomstig de vastgestelde wijze; \_\_\_\_\_
- i. het (doen) vaststellen van de voor registratie verschuldigde bijdragen, die openbaar  
zijn voor preventieassistenten; \_\_\_\_\_
- j. het (doen) vaststellen, opheffen of wijzigen van de accreditatiecriteria; en \_\_\_\_\_
- k. het jaarlijks (doen) opstellen van een beleidsplan en een begroting, welke stukken  
ter inzage worden verstrekt aan het hoofdbestuur van de oprichter. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur beslist op een verzoek tot registratie binnen drie maanden nadat de \_\_\_\_\_  
volledige aanvraag door het bestuur is ontvangen. \_\_\_\_\_
4. Bij afwijzing van het verzoek tot registratie wordt de afwijzing, die met redenen dient te  
zijn omkleed, aan de aanvrager schriftelijk of langs elektronische weg medegedeeld. \_\_\_\_\_  
De aanvrager staat tegen de afwijzing bezwaar en beroep open als bedoeld in het door \_\_\_\_\_  
het bestuur vast te stellen Reglement Bezwaar- en Beroepsprocedures Register \_\_\_\_\_  
Preventieassistenten. \_\_\_\_\_





5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van \_\_\_\_\_ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar \_\_\_\_\_ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld \_\_\_\_\_ van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze \_\_\_\_\_ handelingen.
6. Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van \_\_\_\_\_ zijn taak te doen uitvoeren door commissies dan wel om zich door commissies te doen \_\_\_\_\_ adviseren. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden de leden van \_\_\_\_\_ dergelijke commissies benoemd door het bestuur, dat eveneens de taken en \_\_\_\_\_ bevoegdheden van deze commissies schriftelijk vastlegt.

**Bestuur: vertegenwoordiging.**

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. \_\_\_\_\_  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen.

**Bestuur: besluitvorming.**

Artikel 8

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee \_\_\_\_\_ van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste \_\_\_\_\_ twee maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten \_\_\_\_\_ minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n), en wel schriftelijk \_\_\_\_\_ of langs elektronische weg, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, alsmede \_\_\_\_\_ datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste acht dagen, de \_\_\_\_\_ dag van bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. \_\_\_\_\_  
Met inachtneming van het feit dat deze statuten voltalligheid van het bestuur verlangen voor het nemen van bepaalde bestuursbesluiten, kunnen, zolang in een \_\_\_\_\_ bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd \_\_\_\_\_ zijn, geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende \_\_\_\_\_ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven \_\_\_\_\_ voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de \_\_\_\_\_ vergadering bijeenroept, doch in beginsel ten kantore van de stichting.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, de hoofdbestuursleden van de \_\_\_\_\_ oprichter, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden \_\_\_\_\_ toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe \_\_\_\_\_ gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis \_\_\_\_\_ van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is \_\_\_\_\_



- vastgelegd. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is de stem van de voorzitter beslissend.
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
  8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  10. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
  11. Met inachtneming van het feit dat deze statuten voltalligheid van het bestuur verlangen voor het nemen van bepaalde bestuursbesluiten, kan het bestuur ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
  12. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien het bestuur hiertoe besluit, een bestuurslid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan





uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in \_\_\_\_\_  
bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen \_\_\_\_\_  
door het bestuur in een reglement worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

**Beroepscommissie: taak, samenstelling, benoeming en defungeren.** \_\_\_\_\_

**Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. De stichting kent een beroepscommissie, die tot taak heeft te beoordelen, \_\_\_\_\_  
overeenkomstig het bepaalde in het Reglement Bezwaar- en Beroepsprocedures \_\_\_\_\_  
Register Preventieassistenten, of en in hoeverre een beroep tegen een besluit van het \_\_\_\_\_  
bestuur, waartegen, op grond van het in deze statuten of een reglement van de stichting  
bepaalde, beroep mogelijk is, gegrond is. \_\_\_\_\_
2. De beroepscommissie bestaat uit vijf meerderjarige natuurlijke personen. De \_\_\_\_\_  
beroepscommissie wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De beroepscommissie dient  
zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. De \_\_\_\_\_  
aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de beroepscommissie gevraagde  
deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in \_\_\_\_\_  
een profielschets. \_\_\_\_\_
3. Leden van de beroepscommissie worden benoemd door het bestuur. In ontstane \_\_\_\_\_  
vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
4. Lid van de beroepscommissie kan niet zijn: \_\_\_\_\_
  - a. een persoon die in dienst is van de stichting; \_\_\_\_\_
  - b. een persoon die zitting heeft in het bestuur; \_\_\_\_\_
  - c. een persoon die als hoofdbestuurder verbonden is aan de oprichter; \_\_\_\_\_
  - d. een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de \_\_\_\_\_  
beroepscommissie kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze \_\_\_\_\_  
functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van \_\_\_\_\_  
belangen. \_\_\_\_\_
5. Leden van de beroepscommissie worden benoemd of herbenoemd voor een periode van \_\_\_\_\_  
ten hoogste drie jaar. \_\_\_\_\_
6. Leden van de beroepscommissie treden af volgens een door het bestuur vast te stellen \_\_\_\_\_  
rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de beroepscommissie is,  
al dan niet aansluitend, herbenoembaar, doch slechts voor ten hoogste twee maal, \_\_\_\_\_  
telkens voor een periode van ten hoogste drie jaar. Wie in een tussentijdse vacature \_\_\_\_\_  
wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. \_\_\_\_\_  
Hetgeen in deze statuten over de benoeming van leden van de beroepscommissie is \_\_\_\_\_  
bepaald, is van overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van leden van de \_\_\_\_\_  
beroepscommissie. \_\_\_\_\_
7. Een lid van de beroepscommissie defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster; \_\_\_\_\_
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als \_\_\_\_\_  
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer \_\_\_\_\_



- van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
- e. door zijn ontslag, verleend door het bestuur om gewichtige redenen; het daartoe strekkend bestuursbesluit kan slechts met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn; \_\_\_\_\_
- f. doordat hij in dienst treedt van de stichting; \_\_\_\_\_
- g. door zijn benoeming tot bestuurslid; \_\_\_\_\_
- h. door zijn benoeming tot hoofdbestuurder van de oprichter; \_\_\_\_\_
- i. doordat hij een zodanige andere functie gaat bekleden dat het lidmaatschap van de beroepscommissie kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. \_\_\_\_\_
8. Indien om welke reden dan ook een of meer leden van de beroepscommissie ontbreken, vormen de overblijvende leden van de beroepscommissie, of vormt het enig overblijvende lid van de beroepscommissie, een bevoegde beroepscommissie. \_\_\_\_\_
9. De leden van de beroepscommissie genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn. \_\_\_\_\_

**Beroepscommissie: besluitvorming.** \_\_\_\_\_

Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. De beroepscommissie vergadert afzonderlijk van het bestuur zo dikwijls de voorzitter van de beroepscommissie of ten minste twee van de overige leden van de beroepscommissie een vergadering bijeenroepen. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van een vergadering van de beroepscommissie geschiedt door de voorzitter van de beroepscommissie of ten minste twee van de overige leden van de beroepscommissie, dan wel namens deze(n), en wel schriftelijk of langs elektronische weg, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. \_\_\_\_\_  
Zolang in een vergadering van de beroepscommissie alle in functie zijnde leden van de beroepscommissie aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen van de beroepscommissie worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, doch in beginsel ten kantore van de stichting. \_\_\_\_\_
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de beroepscommissie, de bestuursleden indien en voor zover zij daartoe zijn uitgenodigd, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de beroepscommissie worden toegelaten. Een lid van de beroepscommissie kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de beroepscommissie ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan \_\_\_\_\_





- indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid van de beroepscommissie kan ten hoogste één medelid van de beroepscommissie ter vergadering vertegenwoordigen
5. Ieder lid van de beroepscommissie heeft één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van de beroepscommissie aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is de stem van de voorzitter beslissend.
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de beroepscommissie; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de beroepscommissie.
  8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  10. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
  11. De beroepscommissie kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde leden van de beroepscommissie in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de voorzitter een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
  12. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien de beroepscommissie hiertoe besluit, een lid van de beroepscommissie ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergaderingen van de beroepscommissie deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid van de beroepscommissie via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden



geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan uitoefenen.

13. Overige bepalingen omtrent de werkwijze en de bevoegdheden van de beroepscommissie, alsmede omtrent de instelling en behandeling van het beroep zullen nader in een door het bestuur vast te stellen reglement, genaamd: Reglement Bezwaar- en Beroepsprocedures Register Preventieassistenten worden uitgewerkt.

### **Registratie en einde van de registratie in het Register Preventieassistenten.**

#### **Artikel 11**

1. Onverminderd het bepaalde in het Reglement Registratienormen Register Preventieassistenten dan wel het bepaalde in een of meer andere reglementen van de stichting, eindigt de registratie in het Register Preventieassistenten bij:
  - a. het overlijden van de geregistreerde;
  - b. opzegging door de geregistreerde overeenkomstig het bepaalde in lid 2;
  - c. een besluit van het bestuur tot doorhaling dan wel tussentijdse doorhaling overeenkomstig het bepaalde in lid 4.
2. Onverminderd het bepaalde in het Reglement Registratienormen Register Preventieassistenten dan wel het bepaalde in een of meer andere reglementen van de stichting, kan opzegging van de registratie door een geregistreerde uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg geschieden met ingang van één januari dan wel één juli van enig jaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet de registratie eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Onverminderd het bepaalde in het Reglement Registratienormen Register Preventieassistenten dan wel het bepaalde in een of meer andere reglementen van de stichting, kan het bestuur besluiten tot doorhaling dan wel tussentijdse doorhaling van de registratie van een geregistreerde in het Register Preventieassistenten, indien:
  - a. een geregistreerde niet langer voldoet aan de registratienormen;
  - b. een geregistreerde, na daartoe bij herhaling schriftelijk of langs elektronische weg te zijn aangemaand, bij het einde van het desbetreffende boekjaar nog niet zijn financiële verplichtingen jegens de stichting is nagekomen.
5. Bij de beëindiging van een registratie vindt geen restitutie van bijdragen plaats. Een bijdrage die verschuldigd is geworden vóór de beëindiging van een registratie, blijft na beëindiging van een registratie verschuldigd.

### **Boekjaar en jaarstukken.**

#### **Artikel 12**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.





3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een — balans en een staat van baten en lasten met toelichting van de stichting te maken en op — papier te stellen. —
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen — onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn — onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur en legt de uitslag van zijn onderzoek — vast in een verklaring. —
5. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. —
6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur. Het bestuur verstrekt een — exemplaar van de vastgestelde jaarrekening aan het hoofdbestuur van de oprichter. —
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 bepaalde. —
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde — balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden — overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige — weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd — beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —

#### **Statutenwijziging.**

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van het — hoofdbestuur van de oprichter, alsmede een meerderheid van ten minste twee derden — van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een — voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In — deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan — de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden — van de uitgebrachte stemmen. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig — bevoegd. —

#### **Ontbinding.**

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —



2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De na vereffening resterende reserves zullen conform de doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd aan instellingen met een vergelijkbare doelstelling of een algemeen maatschappelijk belang.
4. Ingeval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het bestuur, treden de bestuursleden van de stichting op als vereffenaars van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht.

#### **Reglementen.**

##### Artikel 15

Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, kan het bestuur met betrekking tot het functioneren van de stichting, het bestuur, de beroepscommissie en een of meer andere commissies, een of meer reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met de wet of deze statuten.

#### **Slotbepalingen.**

##### Artikel 16

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.

##### Artikel 17

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien.

#### **Overgangsbepaling.**

##### Artikel 18

1. Het bepaalde in artikel 5 lid 1 en artikel 5 lid 11 sub j wordt van kracht op het tijdstip waarop het Register Preventieassistenten door of namens de stichting in gebruik wordt genomen door middel van de eerste registratie van preventieassistenten in dit register, naar verwachting uiterlijk in december tweeduizend dertien.
2. Tot het in het vorige lid bedoelde tijdstip:
  - a. luidt artikel 5 lid 1 als volgt:
    - " 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Slechts meerderjarige natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid worden benoemd. Eén bestuurslid dient werkzaam te zijn als preventieassistent.";
    - en
  - b. luidt artikel 5 lid 11 sub j als volgt:
    - " j. voor zover het betreft het bestuurslid dat werkzaam dient te zijn als





preventieassistent, doordat hij niet langer werkzaam is als \_\_\_\_\_

preventieassistent;". \_\_\_\_\_

3. Deze overgangsbepaling en haar opschrift vervallen op het in lid 1 bedoelde tijdstip. \_\_\_\_\_

**SLOTVERKLARINGEN.**

De verschijnende personen verklaren ten slotte: \_\_\_\_\_

A. voor de eerste maal wordt bij deze oprichting het aantal bestuursleden vastgesteld op vier en worden tot bestuurslid van de stichting benoemd in de achter hun naam \_\_\_\_\_

vermelde functie: \_\_\_\_\_

1. de heer Erik Johannes Maria van Groen, \_\_\_\_\_

2. de heer Richard Hans Kohsiek, \_\_\_\_\_

3. mevrouw Maria Theresia Seuntjens, \_\_\_\_\_

4. mevrouw Maud Theodora Geerdina Geertruda van Gageldonk, \_\_\_\_\_

B. de leden van de beroepscommissie zullen zo spoedig mogelijk, overeenkomstig het daaromtrent bepaalde in de in deze akte opgenomen statuten van de stichting, worden benoemd. \_\_\_\_\_

De verschijnende personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE wordt verleden te Nieuwegein op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting daarop aan de verschijnende personen, hebben zij eenstemmig verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens wordt deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende personen en mij, notaris, ondertekend, om negentien en vijftien minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

